

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Константиновский технологический техникум».

Сокращенно: ГБПОУ РО «КТТ»

г. Константиновск

ПРИКАЗ

21 января 2019 г.

№ 35

по основной деятельности

Об утверждении Перечня должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками,  
и Карты коррупционных рисков в ГБПОУ РО «КТТ»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно -опасных функций в ГБПОУ РО «Константиновский технологический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (приложение 1), и Карту коррупционных рисков в ГБПОУ РО « Константиновский технологический техникум» (приложение 2).
2. Костромину К.В., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта техникума, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ГБПОУ РО «КТТ».
3. Карасевой Т.В., специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 1, под роспись. Преподавателей и мастеров производственного обучения ознакомить с настоящим приказом на ближайшем Педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «КТТ» \_\_\_\_\_ Е.Е. Мищенко

Исп. Короткова Ю.П.- зам директора по УВР

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Заведующий отделением (очным, заочным)
5. Заведующий учебным хозяйством
6. Бухгалтер
7. Экономист
8. Преподаватель
9. Мастер производственного обучения
10. Специалист по кадрам
11. Секретарь директора, учебной части

Приложение 2 к приказу № от 21.01.2019  
«Об утверждении Перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками, и Карты  
коррупционных рисков в ГБПОУ РО «КТТ»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в ГБПОУ РО «КТТ»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности техникума	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора, Заведующий отделением, Заведующий учебным хозяйством, Бухгалтер, Экономист, Преподаватель, Мастер производственного обучения, Специалист по кадрам, Секретарь директора учебной части	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями и прочие заведующие, специалист по кадрам, секретарь директора, учебной части	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление

				работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями и прочие заведующие, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель ными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение без данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, бухгалтеры	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное ценностей и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума	Главный бухгалтер, бухгалтеры	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

			заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями и прочие заведующие, специалист по кадрам, секретарь директора, учебной части	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Главный бухгалтер, Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, бухгалтеры, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников ГБПОУ РО «КТТ». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью

			оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора, заведующие отделениями	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Приём абитуриентов в техникум	Заместители директора, заведующие отделениями	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. Контроль со стороны директора техникума и заместителей директора.