

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Константиновский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «КТТ»
В.В. Краснянский

« ____ » _____ 2015г.

О Т Ч Е Т
по результатам самообследования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Константиновский технологический техникум»
по подготовке квалифицированных рабочих
по профессии 38.01.02
«Продавец, контролёр-кассир»

2015

СОДЕРЖАНИЕ

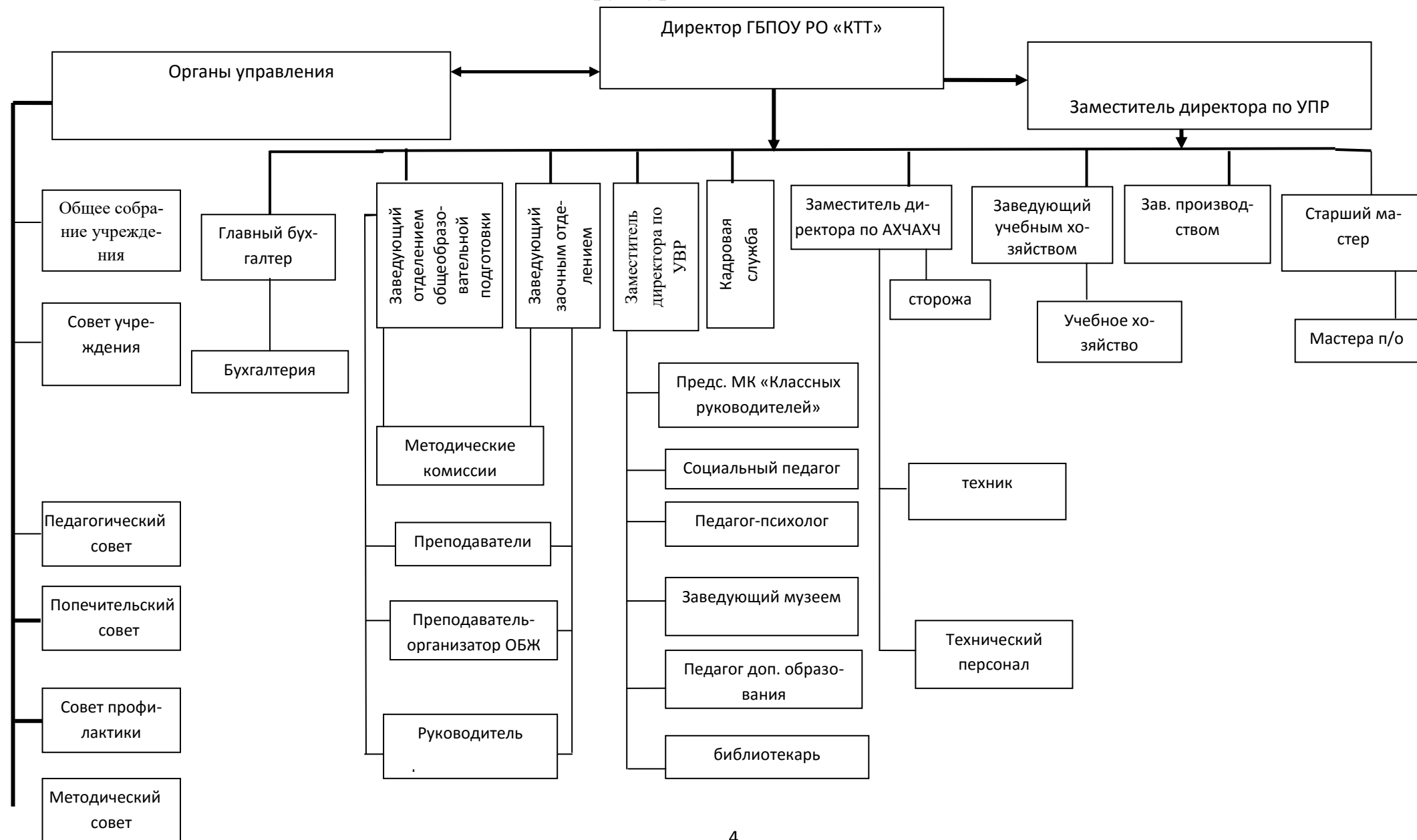
| № | Наименование | Стр. |
|---|--|------|
| 1 | Общие сведения об образовательной организации | |
| 2 | Структура образовательной организации (<i>общее руководство, структурные подразделения</i>) | |
| 3 | Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации | |
| 4 | Структура подготовки выпускников | |
| | 4.1 Содержание подготовки (<i>организация учебного процесса, в том числе организация практики, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; анализ учебных планов, УМК</i>) | |
| | 4.2. Условия и результаты приема в текущем учебном году (<i>в соответствии с контрольными цифрами приема</i>) | |
| | 4.3. Сведения о контингенте обучающихся по заявленным на аккредитацию профессиям, специальностям на 1 октября текущего года (за счет средств бюджета) | |
| | 4.4 Сведения о контингенте обучающихся по заявленным на аккредитацию профессиям, специальностям на 1 октября текущего года (по договорам с юридическими лицами) | |
| | 4.5 Сведения о контингенте обучающихся по заявленным на аккредитацию профессиям на 1 октября текущего года (по договорам с физическими лицами) | |
| 5 | Качество подготовки выпускников | |
| | 5.1 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| | 5.2 Результаты уровня обученности за истекшие 2 года | |
| | 5.3 Оценка качества подготовки обучающихся, полученная в ходе самообследования (<i>сводная таблица обобщенных результатов контроля знаний обучающихся по результатам самообследования</i>) | |
| 6 | Условия реализации образовательных программ | |
| | 6.1 Сведения о материально-технической базе образовательной организации (<i>в том числе материально-техническая оснащенность образовательного процесса</i>) | |
| | 6.2. Сведения о кадровом обеспечении образовательной организации | |
| | 6.3. Сведения об учебно-методическом, информационном и библиотечном обеспечении | |
| | 6.4. Перечень технических средств обучения: | |
| 7 | Воспитательная работа | |
| | 7.1 Реализация в образовательной организации программ развития, воспитания: | |
| | 7.2 Структура студенческого самоуправления | |
| | 7.3 Сведения о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся | |
| | 7.4. Сведения о структуре контингента обучающихся по заявленным на аккредитацию профессиям, специальностям на 1 октября текущего года | |

1. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Учредитель образовательной организации | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| Дата создания образовательной организации | 01.09.1895 |
| Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский технологический техникум» |
| Местонахождение образовательной организации в соответствии с Уставом | 347250, г. Константиновск, Ростовская область, ул. Комсомольская, 61 |
| Руководитель образовательной организации (Фамилия Имя Отчество) | Виктор Викторович Краснянский |
| Контактный телефон/ факс, электронная почта, официальный сайт | т. (факс)8-863-93-2-11-35, e-mail: gbpouroktt@yandex.ru сайт: gbpouroktt.ru |

2. Структура образовательной организации (общее руководство, структурные подразделения)

Структура ГБПОУ РО «КТТ»



3. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

| № п/п | Наименование нормативно-правовых актов | Время принятия, срок действия | Серия, регистрационный номер |
|-------|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | 24.12.2014, бес-срочно | 61Л01 № 0001708, рег. № 4153 |
| | В том числе, лицензированные программы (профессии, специальности) | | |
| | 1.1. «Продавец, контролер –кассир», 100701.01 | | |
| | 1.2. | | |
| | и т.д. | | |
| 2 | Свидетельство о государственной аккредитации | | |
| | В том числе, аккредитованные программы (профессии, специальности) | | |
| | 2.1. | | |
| | 2.2. | | |
| | и т.д. | | |
| 3 | Устав, изменения и дополнения к нему | 28.08.2014 г. | |
| 4 | Наименования локальных актов(<i>перечислить</i>): | | |
| | Коллективный договор..... | 01.01.14..... | 2.1 |
| | Положение об общем собрании ГБПОУ РО «КТТ»..... | 19.09.14..... | 2.2 |
| | Положение о Совете техникума..... | 30.09.14..... | 2.3 |
| | Положение о Попечительском совете..... | 30.09.14..... | 2.4 |
| | Правила внутреннего трудового распорядка для работников..... | 30.09.14..... | 2.6 |
| | Положение о проведении аттестации руководящих работников..... | 03.09.14..... | 2.7 |
| | Положение о порядке аттестации педагогических работников, подтверждения соответствия занимаемой должности в «КТТ»..... | 03.09.14..... | 2.8 |
| | Положение об условиях оплаты труда работникам..... | 2014 г..... | 2.9 |
| | Положение о выплатах стимулирующего характера (эффективный контракт), премировании работников..... | 30.09.14..... | 2.10 |
| | Положение о внебюджетной деятельности..... | 30.08.2014..... | 2.11 |
| | Положение по охране труда..... | 30.09.14..... | 2.12 |
| | Положение о защите персональных данных..... | 12.09.14..... | 2.13 |
| | Положение о единой комиссии..... | 12.01.2011..... | 2.14 |
| | Положение о кадровой службе..... | 12.09.14..... | 2.15 |
| | Положение о порядке учёта печатей и штампов..... | 30.08.14..... | 2.16 |

| | | |
|--|-----------------|-------|
| Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов..... | 07.08.2014..... | 2.17 |
| Положение о внутреннем документообороте..... | 05.09.14..... | 2.18 |
| Положение по вопросам соотношения учебной и другой педагогической работы пед. работников в пределах рабочей недели или учебного года в ГБПОУ РО «КТТ»..... | 03.09.14..... | 2.19 |
| Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников ГБПОУ РО «КТТ»..... | 05.09.14..... | 2.20 |
| О порядке и нормах профессиональной этики пед. работников..... | 05.09.14..... | 2.21 |
| Положение о комиссии по противодействию коррупции..... | 05.11.14..... | 2.22 |
| Положение о внутреннем финансовом контроле..... | 19.12.14..... | 2.23 |
| Акты, связанные с организацией учебного процесса | | |
| Положение о приёмной комиссии..... | 03.09.14..... | 3.6 |
| Положение о порядке организации приёма в «КТТ»..... | 12.01.15..... | 3.6/1 |
| Положение о педагогическом совете..... | 03.09.14..... | 3.7 |
| Положение о методическом совете..... | 03.09.14..... | 3.8 |
| Положение о методической комиссии преподавателей..... | 03.09.14..... | 3.9 |
| Положение о методической комиссии классных руководителей..... | 28.08.14..... | 3.10 |
| Положение о порядке зачисления на полное гос. обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и на предоставление им дополнительных гарантий..... | 29.08.14..... | 3.11 |
| Положение о назначении и правилах выплаты гос. академической и социальной стипендий студентам ГБПОУ РО «КТТ»..... | 24.02.15..... | 3.12 |
| Положение об учебном хозяйстве ГБПОУ РО «КТТ»..... | 05.09.14..... | 3.14 |
| Положение об учебной практике студентов..... | 10.11.14..... | 3.15 |
| Положение о производственной практике | 10.11.14..... | 3.17 |
| Положение об итоговой аттестации..... | 10.11.14..... | 3.18 |
| Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении студентов..... | 05.09.14..... | 3.19 |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений..... | 05.09.14..... | 3.20 |
| Положение о порядке оформления (прекращения) отношений между ОУ и студентами (родителями несовершеннолетних)..... | 05.09.14..... | 3.21 |
| Положение по вопросам порядка зачета ОУ «КТТ» результатов освоения учебных предметов, курсов, доп. программ в других ОУ..... | 05.09.14..... | 3.22 |
| Положение по вопросам периодичности и порядка текущего контроля успе- | | |

| | | |
|--|-----------------|------|
| ваемости и промежуточной аттестации в «КТТ»..... | 05.09.2014..... | 3.23 |
| Положение о правилах пользования библиотекой..... | 05.09.2014..... | 3.24 |
| Положение «О службе содействия трудоустройству выпускников»..... | 10.11.14..... | 3.25 |
| Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения»..... | 03.09.2014..... | 3.26 |
| Положение о ведении журналов производственного обучения..... | 10.11.14..... | 3.27 |
| Положение о смотре – конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских | 03.09.2014..... | 3.28 |
| Положение об организованных перевозках студентов..... | 03.09.2014..... | 3.29 |
| Положение об обучении лиц с ОВЗ..... | 03.09.2014..... | 3.30 |
| Положение «о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы»..... | 03.09.2014..... | 3.31 |
| Положение «о порядке участия обучающегося в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования»..... | 03.09.2014..... | 3.32 |
| Положение по вопросам режима занятий обучающихся..... | 05.09.14..... | 3.33 |
| Положение по вопросам доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, музейным фондам..... | 05.09.14..... | 3.34 |
| Положение по вопросам порядка реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами в «КТТ»..... | 05.09.14..... | 3.35 |
| Положение о системе менеджмента качества образоват. услуг..... | 01.04.15..... | 3.36 |
| Положение об индивидуальном проекте..... | 27.04.15..... | 3.37 |
| Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла..... | 17.06.15..... | 3.38 |
| Акты, связанные с организацией воспитательного процесса | | |
| Положение об организации деятельности органов самоуправления..... | 05.09.14..... | 4.1 |
| Положение о критериях соревнования среди учебных групп..... | 28.08.14..... | 4.2 |
| Положение о классном руководстве..... | 29.08.14..... | 4.3 |
| Положение об олимпиадах | 29.08.14..... | 4.4 |
| Положение о совете профилактики..... | 29.08.14..... | 4.5 |
| Положение об уполномоченном по правам ребёнка..... | 29.08.14..... | 4.6 |
| Положение о порядке рационального питания..... | 17.11.14..... | 4.7 |
| Положение о порядке назначения и размерах материальной поддержки студентам ГБПОУ РО «КТТ»..... | 05.09.14..... | 4.8 |

| | | | |
|---|---|---------------|------|
| | Положение о родительском комитете..... | 29.08.14..... | 4.9 |
| | Положение о бракеражной комиссии..... | 17.11.14..... | 4.10 |
| | Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся КТТ..... | 05.09.14..... | 4.11 |
| 5 | Утвержденный план работы на текущий учебный год | | |
| 6 | Акт готовности к новому учебному году | | |
| 7 | Номенклатура дел | | |
| 8 | План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации | | |

Структура подготовки выпускников

4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.1. Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении:

- Учебный процесс в техникуме построен на основании Концепции модернизации и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования(2013г.) с изменениями 2015г.. На их основе разработаны ППКРС по профессии: «Продавец, контролер-кассир».

4.1.2. Анализ учебно-планирующей , учётно-отчётной документации образовательного учреждения:

- Подготовка обучающихся профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» ведется в ГБПОУ РО "КТТ" с 1 сентября 2013 года. На 01.09.2015 года по данной профессии обучается 40 человек. Из них 16 человек со сроком обучения 2 года 5 месяцев и 24 человека со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

С 1 сентября 2013 года студенты первого курса начали обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, утвержденным в 2013 г. Министерством образования РФ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя учебный план (Приложение 1), программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, учебно-методическое обеспечение, фонды оценочных средств текущей и итоговой аттестации.

Учебный план направления состоит из дисциплин и модулей федерального компонента, с включением тем регионального (ЮФО) компонента:

- Базовые общеобразовательные дисциплины;
- Профильные образовательные дисциплины;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Профессиональный цикл подготовки по профессии «Продавец, контролер-кассир» предусматривает итоговую аттестацию в виде зачета (дифференцированного зачета) по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, экзамена по профессиональным модулям, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, которая включает в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы (дипломного проекта).

Анализ учебного плана направления представлен в Таблице.

Соответствие учебных планов и основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) требованиям ГОС (ФГОС) СПО

| № п/п | Показатели (всего часов) | Объем в часах (всего) | | Оценка образовательной программы на соответствие требованиям ГОС (ФГОС) СПО |
|-------|--|-----------------------|----------------------------|---|
| | | По ФГОС | По рабочему учебному плану | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Базовые общеобразовательные дисциплины | 1276 | 1276 | соответствует |
| 2 | Профильные образовательные дисциплины | 776 | 776 | соответствует |
| 3 | Общепрофессиональный цикл | 160 | 160 | соответствует |
| 4 | Профессиональный цикл | 376 | 376 | соответствует |
| 5 | Вариативная часть циклов ОПОП (ППКРС) | 144 | 144 | соответствует |
| 6 | Учебные и производственные практики | 1404 | 1404 | соответствует |
| 7 | Промежуточная аттестация | 72 | 72 | соответствует |
| 8 | Итоговая аттестация | 72 | 72 | соответствует |
| 9 | Каникулярное время | 24 | 24 | соответствует |

- Учебным планом направления 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплинам: «Естествознание», «Информатика и ИКТ», «Основы бухгалтерского учета».
- «Безопасность жизнедеятельности», ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров», ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров», ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», «Физическая культура».
- Лабораторные работы обеспечены необходимым оборудованием и методическими указаниями по выполнению работ (Пункт 7.16).

Учебный процесс предполагает организацию самостоятельной работы студента. В этих целях во всех рабочих программах дисциплин указаны виды самостоятельной работы студента, темы рефератов и темы для самоподготовки.

В учебный план включены два вида практики: учебная и производственная. Методической службой техникума разработана программы, в которой отражены цели различных видов практик, требования к организации практик, месту проведения практик, формам отчетности по практикам, а также индивидуальные задания.

В ходе практики студент получает:

- знания по основным научно-техническим проблемам и перспективам развития контрольно-кассового оборудования;
- знания по компьютерным системам;
- методики измерений, сертификации, стандартных испытаний и технического контроля для оценки качества продукции;
- порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю направления подготовки;
- знания по устройству и техническому обслуживанию контрольно-кассового оборудования;
- Основной базой для прохождения учебной практики студентов является лаборатория "Учебный магазин " ГБПОУ РО "КТТ", а производственной практики - сторонние магазины (учреждения, предприятия) по профилю направления.

В ходе учебного процесса осуществляется различные виды контроля знаний студентов:

- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- контроль (диагностика) остаточных знаний.
- Ежегодно проводится контроль остаточных знаний по основным дисциплинам, изученным студентами 1-2 курсов с использованием КОМов и КОСов, разработанных преподавателями под руководством методической службы техникума.

Итоговая аттестация включает защиту письменной (дипломной) работы и (или) сдачу итогового (квалификационного) экзамена по следующим профессиональным модулям:

- ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»,
- ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»
- ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

По всем учебным дисциплинам и видам практики, включенным в учебный план направления, предусмотрены формы отчетности, предполагающие итоговую аттестацию знаний в форме экзамена с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или зачета: «зачтено», «не зачтено» и подведение итогов освоения профессиональных модулей - освоил/не освоил вид профессиональной деятельности.

Программы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам соответствуют профилю направления 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и способствуют формированию у студентов общих компетенций:

- о сущности философского мировоззрения;
- о сущности человека и его психологии;

- о формах, средствах и методах педагогической деятельности;
 - об основных этапах в истории Отечества;
 - об основах политических знаний;
 - об основах правовой системы и законодательства;
 - русского языка и культуры речи.
 - Программы дисциплин цикла общих математических и естественно-научных дисциплин сориентированы на получение студентами знаний:
 - о месте математики в современном мире;
 - об особенностях современного естествознания и экологии;
 - об основных языках программирования.
 - При разработке программ дисциплин цикла ОПД главное внимание уделяется тому, чтобы проблемы и вопросы, рассматриваемые в ходе их изучения, способствовали формированию у студентов знаний, умений и навыков:
- уметь:**
- применять правила делового этикета;
 - поддерживать деловую репутацию;
 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
 - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
 - налаживать контакты с партнерами;
 - организовывать рабочее место;
 - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
 - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; выбирать материалы для профессиональной деятельности;
 - определять основные свойства материалов по маркам,
 - использовать экобиозащитную технику;
 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

- **знать:**
- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации
- основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях,
в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,
в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
- ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Выпускник, освоивший ПП КРС СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

○ **ПМ.01. «Продажа непродовольственных товаров».**

- ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
- ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
- ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

○ **ПМ.02. «Продажа продовольственных товаров».**

- ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
- ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

- ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

4.2 Условия и результаты приема в текущем учебном году (в соответствии с контрольными цифрами приема)

В текущем году прием за счет областного бюджета не было. Прием велся в 2014-2015 учебном году. При плане 25 человек, было набрано 24 студента. Целевой прием по договорам с юридическими и физическими лицами отсутствует.

4.3 Сведения о контингенте обучающихся по заявленным на аккредитацию профессиям, специальностям на 1 октября текущего года (за счет средств бюджета)

| № п/п | Специальность | | Квалификация присваиваемая по завершении освоения образовательной программы | Год начала реализации | Нормативный срок освоения образовательной программы | Количество обучающихся | | | | Дата окончания действия | | |
|-------|---------------|--------------|---|-----------------------|---|------------------------|-----------------------|--------|--------|-------------------------|--|--|
| | Код | Наименование | | | | всего | в том числе по курсам | | | | лицензии на осуществление образовательной деятельности | свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) |
| | | | | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

1. 38.00.00 Экономика и управление

(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|----------|----------------------------|---|------|-------------------|----|---|----|----|----|------------|-----|
| 1. | 38.01.02 | Продавец, контролер-кассир | Продавец продовольственных товаров; Продавец непродовольственных товаров; Кассир торгового зала | 2013 | 2 года 10 месяцев | 40 | 0 | 24 | 16 | - | бессрочная | нет |

5. Качество подготовки выпускников

5.1 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Создана система внутриучилищного контроля (квалиметрический мониторинг), которая преследует цель планомерно, регулярно и объективно отслеживать качество предоставляемых образовательных услуг по всем имеющимся направлениям (успеваемость, посещаемость учебных занятий, материально-техническое сопровождение учебного процесса, и т.д.). Для повышения эффективности мониторинговых исследований предусмотрен симбиоз индивидуальных педагогических мониторинговых исследований и административная система контроля. Ежемесячно подводятся итоги полученных результатов, которые отражаются в аналитических справках, где намечаются пути преодоления возникших ситуаций.

Таким образом, теоретическое обучение носит систематический, организованный и регулярный характер. Многие педагогические работники используют в учебном процессе технические средства обучения, дидактический и раздаточный материал, применяют инновационные методы обучения и воспитания, проводят дополнительные занятия для ликвидации пробелов и повышения качества знаний учащихся. Для повышения мотивации к обучению и развития креативных способностей обучающихся проводятся предметные недели, мастер-классы по профессии и т.п.

5.2 Результаты уровня обученности за истекшие 2 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ

(по итогам промежуточной аттестации)

| № п/п | Предмет | Курс № группы | Кол-во учащихся | | Уровень сформированности знаний, умений и навыков | |
|-------|---------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---|-------------------|
| | | | По списку | Коэффициент участия | Коэффициент усвоения | Качество обучения |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Гуманитарный цикл | I курс гр №59 2013- | 16 | 0,92 | 0,76 | 40% |
| | Русский язык и литература | | 16 | 0,93 | 0,76 | 28% |
| | История | | 16 | 0,87 | 0,75 | 49% |

| | | | | | |
|---|--|-----|------------|---------------|-------------|
| Иностранный язык | 2014 уч.год | 8/8 | 1/ 0,89 | 0,77/ 0,77 | 45%/ 41% |
| Естественно-научный цикл | | 16 | 0,92 | 0,73 | 29% |
| Математика | | 16 | 0,86 | 0,73 | 23% |
| Естествознание | | 16 | 0,92 | 0,76 | 36% |
| Информатика | | 16 | 1 | 0,74 | 38% |
| Профцикл | | 16 | 0,91 | 0,85 | 54% |
| Основы маркетинга | | 16 | 0,89 | 0,78 | 51 |
| Основы менеджмента | | 16 | 0,93 | 0,82 | 54 |
| Экономика | | 16 | 1 | 0,85 | 52 |
| Основы деловой культуры | | 16 | 0,82 | 0,96 | 60 |
| Итого: | | | 16 | 0,91 | 0,78 |
| Гуманитарный цикл | II курс гр №59 2014- 2015 уч.год | 16 | 0,90 | 0,77 | 39% |
| Русский язык и литература | | 16 | 0,92 | 0,74 | 30% |
| История | | 16 | 0,89 | 0,80 | 48% |
| Иностранный язык | | 8/8 | 1/ 0,89 | 0,77/ 0,77 | 45%/ 41% |
| Естественно-научный цикл | | 16 | 0,87 | 0,71 | 33% |
| Математика | | 16 | 0,89 | 0,67 | 30% |
| Естествознание | | 16 | 0,87 | 0,71 | 35% |
| Информатика | | 16 | 1 | 0,77 | 51% |
| Профцикл | | 16 | 0,97 | 0,92 | 72% |
| Право | | 16 | 0,80 | 0,78 | 56% |
| Основы бухгалтерского учёта | | 16 | 1 | 0,82 | 58% |
| Организация и технология розничной торговли | | 16 | 0,96 | 0,90 | 51% |
| Санитария и гигиена | | 16 | 1 | 0,96 | 60% |
| Метрология и стандартизация | | 16 | 1 | 0,81 | 62% |
| ПМ.01Продажа непродовольственных товаров | | 16 | 0,98 | 0,97 | 74% |
| УП.01.01 | | 16 | 1 | 1 | 96% |
| ПП.01 | | 16 | 1 | 1 | 98% |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|-------------|-------------|------------|
| | МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами | | 16 | 0,98 | 0,98 | 68% |
| | УП.02.01 | | 16 | 1 | 1 | 99% |
| | Итого | | 16 | 0,91 | 0,80 | 48% |

| № п/п | Предмет | Курс № группы | Кол-во учащихся | | Уровень сформированности знаний, умений и навыков | |
|-------|---------------------------|---|-------------------------|---------------------|---|-------------------|
| | | | По списку | Коэффициент участия | Коэффициент усвоения | Качество обучения |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. | Гуманитарный цикл | I курс гр №67 2014- 2015 уч.год | 24 | 0,92 | 0,76 | 40% |
| | Русский язык и литература | | 24 | 0,93 | 0,76 | 28% |
| | История | | 24 | 0,87 | 0,75 | 49% |
| | Иностранный язык | | 24 | 1/ 0,89 | 0,77/ 0,77 | 45%/ 41% |
| | Естественно-научный цикл | | 24 | 0,92 | 0,73 | 29% |
| | Математика | | 24 | 0,86 | 0,73 | 23% |
| | Естествознание | | 24 | 0,92 | 0,76 | 36% |
| | Информатика | | 24 | 1 | 0,74 | 38% |
| | Профцикл | | 24 | 0,89 | 0,82 | 57% |
| | Основы маркетинга | | 24 | 0,89 | 0,78 | 51 |
| | Основы менеджмента | | 24 | 0,93 | 0,82 | 54 |
| | Экономика | | 24 | 1 | 0,85 | 52 |
| | | | Основы деловой культуры | | 24 | 0,82 |
| | Итого | | 24 | 0,91 | 0,77 | 42% |

6. Условия реализации образовательных программ

6.1 Сведения о материально-технической базе образовательной организации (в том числе материально-техническая оснащенность образовательного процесса)

| № п/п | Помещения | Права на объекты движимого и недвижимого имущества, используемого в образовательном процессе (оперативное управление, безвозмездное пользование, аренда и др.) | Реквизиты правоустанавливающих документов |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Для обеспечения образовательного процесса | | |
| 1.1 | Наименование и количество учебных кабинетов (общая площадь, кв.м.) | Кабинеты: деловой культуры площадью 40,1 кв.м; бухгалтерского учета площадью 40,1 кв.м; организации и технологии розничной торговли площадью 40,1 кв.м; санитарии и гигиены площадью 65,8 кв.м; безопасности жизнедеятельности площадью 39,5 кв.м | 61-АИ №284027 от 08.10.2014г. 61-АИ №284079 от 08.10.2014г 61-АИ №284027 от 08.10.2014г |
| 1.2 | Наименование и количество учебных лабораторий (общая площадь, кв.м.) | Лаборатории: торгово-технологического оборудования - площадью 46,2 кв.м; учебный магазин площадью 46,1 кв.м.. | 61-АИ №284027 от 08.10.2014г. 61-АИ №284080 от 08.10.2014г. |
| 1.3 | Наименование и количество учебных мастерских (общая площадь, кв.м.) | По ФГОС не требуются | |
| 1.4 | Наименование и количество производственных участков (полигонов) (общая площадь, кв.м.) | По ФГОС не требуются | |
| 2 | Наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет (количество оборудованных мест для обучающихся) | Библиотека площадью 94,4 кв.м, читальный зал на 10 мест с выходом в сеть Интернет; | 61-АИ №284079 от 08.10.2014г |
| 3 | Наличие спортивного комплекса (спортивный зал, тир или место для стрельбы) | спортивный зал 321,3 кв.м.; открытый стадион широкого профиля с элемен- | 61-АИ №284080 от 08.10.2014г. 61-АИ №284188 от |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | тами полосы препятствий; стрелковый тир площадью 65,34 кв.м | 08.10.2014г. 61-АИ №284079 от 08.10.2014г |
| 4 | Наличие актового зала (<i>общая площадь, кв.м.</i>) | актовый зал, общая площадь площадью 82,6 кв.м. | 61-АИ №284079 от 08.10.2014г |
| 5 | Наличие помещения для медицинского обслуживания | Имеются два кабинета общей площадью 31,4 | 61-АИ №284079 от 08.10.2014г |
| | 5.1. Наличие медицинских работников в штате организации | Медицинский работник в штате отсутствует. Медицинское обслуживание студентов осуществляется по договору с районной больницей. | |
| | 5.2. Наличие лицензии на медицинскую деятельность | Лицензия отсутствует | |
| 6 | Наличие помещения для питания (<i>общая площадь, кв.м.</i>) | Имеется, площадь 187,4 | 61-АИ №284027 от 08.10.2014г. |
| 7 | Наличие общежития (<i>общая площадь, кв.м.</i>) | Общежитие отсутствует. Проживание студентов осуществляется на частных квартирах. | |

| Наименование профессии, специальности | Наличие и оснащенность | | | | | | Производственные участки на предприятиях |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|---|---|--|
| | Кабинеты | | | Лаборатории | | | |
| | наименование | Оснащенность | | наименование | Оснащенность | | количество рабочих мест |
| | | в наличии | запланировано для модернизации | | в наличии | запланировано для модернизации | |
| 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» | деловой культуры площадью 40,1 кв.м; | Кабинет деловой культуры, оснащенный необходимым комплектом учебно-методических пособий. | | торгово-технологического обслуживания - площадью 46,2 кв.м; | Шкаф-витрина стеклянная - 4 шт.; Компьютер - 1шт; сканер SP-1716706-1шт; метр деревянный; счеты деревянные; | Приобретение 2-х весов Приобретение 3-х кассовых аппаратов | И.П. Тикучова - 5 рабочих мест И.П. Пологова - 4 рабочих места И.П. Овчаренко - 4 рабочих места И.П. Борзученко - 4 рабочих места |
| | бухгалтерского учета площадью | Кабинет бухгалтерского учета, | Переносной экран | учебный магазин пло- | Шкаф-витрина стеклянная - 4 шт.; | Приобретение образцов товаров | ООО "Грант", магазин "Утенок" - 1 место |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|--|---|
| 40,1 кв.м; | оснащенный необходимым комплектом учебно-методических пособий: Инструкционно-технологические карты; Бланки первичных документов; Персональные компьютеры: с программным обеспечением: «консультат плюс», «1С бухгалтерия» - версия 8,8. Калькуляторы. Интерактивная доска. | | площадью 46,1 кв.м.. | Прилавок-витрина стеклянная - 1 шт.; прилавок-1шт.; Шкаф для образцов товаров; Кассовый аппарат Касби-02М - 1шт.; Весы электронные М-ЕР-323Р-1шт.; Манекен-1шт.; манекены для демонстрации головных уборов - 3шт., кабина примерочная; зеркало напольное; | | Магазин "Атлант"-1 рабочее место И.П. Журавлева - 1 рабочее место И.П. Иванкин - 1 рабочее место ООО "ДОНКОСТ" - 1 рабочее место Магазин "Радуга" - 1 рабочее место И.П. Рябышенкова - 1 рабочее место Магазин "Пятерочка" - 2 рабочих места ООО "Елена" - 1 рабочее место И.П. Фандеев - 1 рабочее место |
| организации и технологии розничной торговли площадью 40,1 кв.м; | Кабинеты: «Организация и технология розничной торговли» Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров. Рабочая тетрадь: учеб.пособие для нач. проф. образования.- 2-е изд.,стер.- М.: Издательский центр | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>«Академия», 2007. - 96 с.</p> <p>Неверов А.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами / Под ред. Неверова АН. (4-е изд.) М; Академия, 2006</p> <p>Неверов А.И. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров / Под ред. Неверова А.И./ (2-е изд., испр.) учебник .М; Академия, 2006</p> <p>Райкова Е.Ю. Донкин Ю.В. Теория товароведения. - М; Академия, 2006</p> <p>CD диск. Продавец – кассир</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. горка пристенная-2шт.; 2. весы электронные ВР-05МС. | | | | | |
| санитарии и гиги- | Кабинет санита- | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>ены площадью 65,8 кв.м;</p> | <p>рии и гигиены совмещен с ка- бинетом химии. Специализиро- ванные приборы и аппараты для ка- бинета химии. Комплект для ла- бораторных опы- тов и практиче- ских занятий; Де- монстрационные модели для каби- нета химии. Тех- нические средства обучения для ка- бинета химии. Справочно- информационный стенд "Периоди- ческая система химических эле- ментов Менделее- ва" и др.</p> | | | | | |
| <p>безопасности жизнедеятельно- сти площадью 39,5 кв.м</p> | <p>Кабинет БЖД совмещен с каби- нетом ОБЖ. Гражданская обо- рона Диаграммы и гра- фики, Макет простейше- го укрытия в раз- резе Тренажер для оказания первой помощи («Мак-</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | сим»). Комплект учебников и плакатов. | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|

Общее количество обучающихся 40

Площадь учебных кабинетов 146,4 кв. м, приходится на одного обучающегося 3,7 кв. м.

Площадь учебно-производственных мастерских и лабораторий 92,3 кв. м, приходится на одного обучающегося 2,3 кв. м.

6.2. Сведения о кадровом обеспечении образовательной организации

| Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
|--|----------------------------|-------------------|
| 4.1. Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками | % | 100% |
| 4.2. Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория | % | 41,7% |
| 4.3. Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория | % | 8,3% |
| 4.4. Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности | % | 100% |
| 4.5. Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование в объеме, соответствующем требованиям ФГОС | % | 100 % |

| Показатели | Количество | % от общего количества |
|--|------------|------------------------|
| Общее количество педагогических работников, всего | 32 | |
| - штатные работники | 30 | 93% |
| - совместители | 2 | 6% |
| Наличие штатных преподавателей с высшим образованием | 32 | 100% |
| Наличие штатных преподавателей, имеющих квалификационную категорию | 15 | 47% |
| Наличие штатных преподавателей с высшей квалификационной категорией | 9 | 29% |
| Наличие мастеров п/о с высшим образованием | 2 | 6% |
| Наличие мастеров п/о, имеющих квалификационную категорию | 1 | 3% |
| Наличие мастеров п/о с высшей квалификационной категорией | 1 | 3% |
| Наличие педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей | 0 | 0 |
| Наличие мастеров п/о, имеющих квалификацию на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников | 8 | 100% |
| Наличие преподавателей, мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и стажировку в установленные нормативные сроки | 32 | 100% |
| Соответствие доли штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, требованиям ФГОС СПО | 27 | 84% |
| Наличие у преподавателей высшего образования в соответствии с профилем преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) | 27 | 84% |
| Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере | 1 | 3% |
| Наличие в штате педагога-психолога | 1 | |

6.3.Сведения об учебно-методическом, информационном и библиотечном обеспечении

| № п/п | Профессия, специальность | | Наличие | | | | | | Примечание |
|-------|--------------------------|-----------------------------|---------|------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|------------|
| | Код | Наименование | ФГОС | примерный учебный план | примерные учебные программы УД, ПМ | Рабочий учебный план | рабочие учебные программы УД, ПМ | Перечень компонентов УМК | |
| | 38.01.02 | Продавец, контролёр, кассир | + | + | + | + | + | + | |
| | | | | | | | | | |

Сведения о библиотечном обеспечении:

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
|-------|--|----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе: | экз. | 864 |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед | 24 |
| 3. | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических из- | ед. | 150 |

| | | | |
|----|---|---------|-----|
| | даний) профессионального учебного цикла | | |
| 4. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе: | экз. | 668 |
| 5. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 25 |
| 6. | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед./100 | 3 |

6.4 Перечень технических средств обучения:

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--------------------------|------------|
| 1 | Интерактивная доска | 2 шт. |
| 2 | Мультимедийные проекторы | 2 шт. |
| 3 | Весы | 4 шт. |
| 4 | Кассовые аппараты | 8 шт. |

7. Воспитательная работа

ГБПОУ РО «КТТ» имени С.И.Здоровцева является одним из старейших учебных заведений Дона. Ему 2015 году исполняется 120 лет. В процессе организации воспитательной работы с обучающимися коллектив ГБПОУ РО «КТТ» г. Константиновска учитывает педагогические традиции по обучению профессиональных рабочих сельхозпроизводства Ростовской области, воспитывает подростков, опираясь на историческое наследие ОУ, города, Донского края на примере исторического материала уникального краеведческого музея техникума.

Учебно-воспитательный процесс в ГБПОУ РО «КТТ» в 2013-2015 учебных годах осуществлялся согласно Воспитательной программы КТТ, утвержденной решением педагогического Совета (в новой редакции) от 1.09.2013г. **по следующим направлениям:**

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- здоровьесберегающее;
- профилактическое;

- профориентационное;
- культурно-массовое.

Ежегодно в сентябре нового учебного года утверждался План воспитательной работы, который отражает реализацию основных воспитательных задач техникума через проведение индивидуальных, массовых, групповых форм работы; традиционных и инновационных мероприятий. Важным аспектом реализации Плана было учебное взаимодействие с внешними субъектами воспитания, разными **социальными структурами** : ОМВД, КДН, ПДН, Администрациями города и Константиновского района, сектором по работе с молодежью, РДК, ЦРБ, Советом ветеранов войны и труда, ТИК, общественно-политической газетой Константиновского района «Донские огни», Центром внешкольной работы, правлением Константиновского казачьего юрта, фермерскими хозяйствами, предприятиями и организациями с\х профиля. т.д.

Воспитательная деятельность в техникуме, в частности по профессии «Продавец, кассир» организационно осуществляется на всех существующих структурных уровнях:

1. На уровне образовательного учреждения в целом (массовые мероприятия, акции и конкурсы, спортивные соревнования, работа кружков, секций и т.д.);
2. На уровне каждого учебного коллектива (в учебных группах): тематические и предметные классные часы, часы общения, экскурсии, встречи с интересными людьми и т.д.

9.1. 7.1.Реализация в образовательной организации программ развития, воспитания:

Техникум реализует 9 основных воспитательных программ:

- - государственную программу «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2010-2015 годы»;
- - муниципальная долгосрочная целевая программа «Комплексные меры противодействия по употреблению наркотиками и их незаконному обороту 2010-2015гг»;
- - районную целевую программу «Профилактика правонарушений в Константиновском районе Ростовской области на 2011-2015г.г.»;
- - областную целевую программу «Молодежь Дона на 2012-2015 годы»;
- - федеральную программу «Формирование установок толерантности сознания и профилактики экстремизма в российском сообществе»;
- - районную целевую программу «Молодежь Константиновского района 2011-2015 гг.»;
- - просветительскую программу «Закон и порядок», направленную на предупреждение коррупции и воспитание законопослушных граждан;

- - программу по работе с подростками «группы риска» «Путь к успеху»;
- - межведомственную программу «Реальное право» по повышению электоральной активности.

За период 2013-2015 годы студенты группы № 59 по специальности «Продавец ,контролёр, кассир» 3 курса были отмечены 8 грамотами за участие в олимпиадах по предметам , 10 грамотами и благодарностями за участие в мероприятиях районного и территориального уровня, 12 грамотами КТТ.

За период 2014-2015 годы студенты группы № 67 по специальности «Продавец , контролёр, кассир» 2 курса были отмечены 4 грамотами за участие в олимпиадах по предметам , 6 грамотами и благодарностями за участие в мероприятиях районного и территориального уровня, 6 грамотами КТТ. Солодовникова Е- стала участницей областной антинаркотической смены «Прорыв» ДОК «Спутник»(июнь 2015)

| Период | 2013г | 2014г | 2015г |
|---|-------|-------|----------|
| Всего студентов | 16 | 40 | 40 |
| Количество обучающихся, охваченных работой в кружках и секциях, в т.ч.: | | | |
| -художественной самодеятельности; | 5 | 10 | 10 |
| -технического творчества; | - | - | - |
| -спортивных; | 3 | 10 | 12 |
| -предметных и др. | 7 | 13 | 15 |
| Количество обучающихся, совершивших правонарушения (динамика за 3 года) | - | - | 1 |
| Количество обучающихся, совершивших преступления (динамика за 3 года) | - | - | - |
| Количество обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам за 3 года, предшествующих аккредитации | - | - | - |

В 2013-2015 учебных годах в ГБПОУ РО «КТТ» проводилась определенная работа по вовлечению обучающихся в занятия физической культурой и спортом во внеурочное время через систему спортивных кружков, которые функционируют на базе техникума по следующим видам спорта:

- 1) Футбол
- 2) Волейбол
- 3) Настольный теннис
- 4) Гиревой спорт

5) Пауэрлифтинг (Армспорт)

Регулярно проводятся внутриучрежденные соревнования по вышеперечисленным видам спорта среди групп обучающихся с награждением команд и студентов –победителей грамотами и призами. По результатам прошедших соревнований формируются сборные команды техникума для участия в городских и районных соревнованиях.

Так, в этих турнирах за отчетный период команды КТТ показали следующие результаты:

- 25 видов соревнований и турниров на внутриучрежденческом уровне;
- на районном уровне :

Спартакиада СУЗов по 8 видам спорта- 4 место общекомандное из 8 команд, а именно Армспорт-4 место,2.Гиревой спорт-2 место, Мини-футбол-3 место,Волейбол-3 место, Настольный теннис-7 место, Уличный баскетбол-7 место,Шахматы-5 место, Легкая атлетика-2 место.

На областном уровне студенты участвовали в соревнованиях по пауэрлифтингу в г.Таганроге, г.Волгограде, г.Новочеркасске, г.Ростов-на-Дону, показав следующие результаты : среди девушек получила 4 призовые грамоты студентка группы № 59 по профессии «Продавец , кассир» Захожая У.

7.2 Структура студенческого самоуправления

Нормативной базой деятельности органов самоуправления ГБПОУ РО «КТТ» являются: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 3 июля 1998 года, «Конвенции о правах ребенка», Устав техникума, положение «Единые педагогические требования к обучающимся ГБПОУ РО «КТТ». Целью работы органов самоуправления в КТТ является подготовка будущих специалистов к самостоятельной и активной трудовой деятельности; формирование умений принимать самостоятельные решения, брать ответственность за результаты работы коллектива.

В состав органов самоуправления входят:

- Старостат - высший орган самоуправления;
- Учебно - рейтинговый сектор;
- Пресс-центр;
- Культурно - досуговый сектор;

- Трудовой сектор;
- Спортивно-оздоровительный сектор.

7.3 Сведения о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся

Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам КТТ выплачивается в размерах, определяемых ГБПОУ РО «КТТ», в соответствии с Порядком назначения и правил выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ РО "КТТ" (Положением КТТ № 3.12 от 24.12.2014) и внесенными дополнениями от 16.02.2015, с учетом мнения студенческого актива КТТ и в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается при соответствии деятельности студента одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» - в размере 2-х кратного размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области в отношении государственной академической стипендии;

б) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» - в размере 1,5-х кратного размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области в отношении государственной академической стипендии;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов;

г) получение студентом награды (приза) за результаты культурно- творческой или спортивной деятельности в рамках конкурсов, смотров, соревнований и иных аналогичных мероприятий муниципального, регионального -50%, всероссийского-100% и международного -150%уровней;

д) активное систематическое участие студента в деятельности органов студенческого самоуправления либо других общественных организаций образовательной организации.

По представлению классного руководителя и на основании протокола собрания студентов, ежеквартально.

7.4.Сведения о структуре контингента обучающихся по заявленным на аккредитацию профессиям, специальностям на 1 октября текущего года

| № п/п | Наименование профессии, специальности | Наименование категорий обучающихся | Срок обучения | Уровень | Количество обучающихся | | | | |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------|------------------------|-----------------------|--------|--------|--------|
| | | | | | всего | в том числе по курсам | | | |
| | | | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| Гр.№59 | Продавец, контролёр кассир | Сироты на гособеспечении | 2.5 | | - | - | 1 | | |
| | | Сироты с опекой | | | - | - | - | | |
| | | Инвалиды | - | | - | - | - | | |
| | | Обучающиеся 8-го вида (других видов) | - | | - | - | - | | |
| | | Прочие (указать) | - | | - | - | - | | |

Руководитель образовательной организации _____
(подпись)

Дата _____

М.П.

