

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Константиновский технологический техникум».
Сокращённо: ГБПОУ РО «КТТ»

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ РО «КТТ»
Мищенко Е.Е.
подпись /расшифровка подписи/
«17 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от «17 января 2020 г. № 3.34

ПОРЯДКА ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬ-
НО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗО-
ВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНСТАНТИ-
НОВСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ»

Документ рассмотрен, одобрен и утвержден
на заседании Педагогического Совета
техникума протокол № 1
от «17 января 2020 г.

г. Константиновск
2020 г.

Содержание:

1.	Общие положения.....	3
2.	Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (сеть Интернет, локальная сеть техникума).....	4
3.	Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума).....	4
4.	Доступ к учебным и методическим материалам.....	5
5.	Доступ к музейным фондам.....	5
6.	Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновского технологического техникума» (далее техникум):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума;

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационном сетям (сеть Интернет, локальная сеть техникума)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика;

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума):

3.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных

техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте техникума в разделе «Методический кабинет/Информационные ресурсы».

3.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является техникум, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

4. Доступ к учебным и методическим материалам:

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

4.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический (педагогический) кабинет, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.3. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях техникума.

4.5. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к музейным фондам:

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам организации осуществляется безвозмездно.

5.2. Посещение музеев организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев организации. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса 5.4. Доступ к фондам музея техникума регламентируется Положением о музее.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

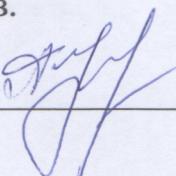
- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, полигонам, спортивным комплексам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

6.2. В целях оздоровления, педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные залы, стадионы, и др. объекты) во время, порядке и правилах, установленных администрацией данных объектов.

Разработал: зам. по УПР



А. И. Кунакова

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » 2020г.
(юрист консультант Гурбанов А. В.)