

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский технологический техникум». Сокращённо: ГБПОУ РО «КТТ»

Утверждаю:
директор ГБПОУ РО «КТТ»
Е.Е.Мищенко
подпись /расшифровка подписи/
« 17 » января 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 17 января 2020 г. № 3.14

ОБ УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ГБПОУ РО «КТТ»

Документ рассмотрен, одобрен и
утвержден
на заседании Педагогического Совета
техникума протокол № 1
от « 17 » января 20 20 г.

г. Константиновск
2020 г.

1.Общие положения.

- 1.1. Учебное хозяйство техникума является основной базой учебной практики обучающихся по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», специальности «Механизация сельского хозяйства».
- 1.2. В своей деятельности учебное хозяйство руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства, решениями федерального органа управления образования, Уставом техникума, настоящим положением и другими нормативными документами.
- 1.3. Учебное хозяйство имеет пахотно-пригодные земли, учебно-производственные постройки для полного выполнения обучающимися программы практик.
- 1.4. На учебное хозяйство распространяются правила техники безопасности и противопожарной защиты, действующие на предприятиях сельского хозяйства.

2. Задачи учебного хозяйства

- 2.1. Обеспечение условий для реализации содержания программ учебной и производственной практик обучающихся, воспитание у них уважения к сельскому хозяйственному труду и избранной профессии, специальности.
- 2.2. Повышения качества обучения за счёт более глубокого, полного и самостоятельного выполнения видов работ предусмотренных программой практики на основе высокой культуры земледелия, внедрения достижений науки и передовой практики сельскохозяйственного производства.
- 2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Основные виды деятельности учебного хозяйства

- 3.1. Осуществляет подготовку квалификационных специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям, реализуемым техникумом.
- 3.2. Проводит профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов среднего звена.
- 3.3. Производит сельскохозяйственную продукцию, которая может быть направлена на следующие цели:
 - продажа с/х продукции для получения средств на укрепление материальной базы техникума.
 - заработную плату и поощрение работников учебного хозяйства и лиц, участвующих в учебно - производственном процессе техникума.
 - поощрение студентов техникума.

Продукция учебного хозяйства реализуется техникумом по рыночным ценам.

- 3.4. Все виды работ на учебном хозяйстве выполняются, как правило, обучающимися. Производственное обучение обучающихся в учебном хозяйстве организуется в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебном хозяйстве составляет: моложе 16 лет – не более 24 часа в неделю, для учащихся от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю и должно соответствовать времени предусмотренному учебным планом. Согласно статье 265 ТК РФ запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда, а также запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5. На работах на учебном хозяйстве по необходимости, и решению руководства техникума также могут быть задействованы другие работники техникума.

3.6. Трактористы, рабочие и другие работники учебного хозяйства техникума работают по норме 40 ч. в неделю. В сезонные весенне- осенние полевые работы применяется гибкий график работы и ведётся суммированный учёт продолжительности нормального рабочего времени, скорректированный по погодным условиям и не выходящий за нормы часов в год, определённой по календарю шестидневной недели. Время ежедневной работы может быть меньше либо больше нормальной продолжительности (ст. 104 ТК РФ).

3.7. Используемые в учебном хозяйстве тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь, находятся на балансе техникума. Обеспечение учебного хозяйства удобрениями, ядохимикатами, сортовыми семенами и другими материалами производится за счет доходов от учебно-производственной деятельности учебного хозяйства.

3.8. За выполнение (перевыполнение) годового плана производства (реализации) сельскохозяйственной продукции учебного хозяйства и качественное выполнение обучающимися учебно - производственных работ, предусмотренных учебными программами, работники техникума (учебного хозяйства) премируются в установленном порядке.

4. Управление учебным хозяйством

4.1. Руководство учебным хозяйством осуществляется управляющим сельскохозяйственным участком, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность управляющего назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее специальное образование.

4.2. Руководитель учебного хозяйства:

- организует всю работу в учебном хозяйстве. Совместно с руководством техникума обеспечивает прохождение производственного обучения студентов в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана хозяйства;
- осуществляет внедрение в учебном хозяйстве новейших достижений науки и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции;

- распределяет продукцию учебного хозяйства. В первую очередь должны выделяться семенные, фуражные и страховые фонды в размерах, полностью обеспечивающих потребность учебного хозяйства, оставшиеся продукты сдаваться на заготовительные пункты по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, соблюдение финансово-договорной дисциплины, сохранение государственной собственности;
- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции учебного хозяйства;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- осуществляет разработку годовых посевных и уборочных работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;
- представляет предложения директору техникума о приеме и увольнение специалистов, рабочих и служащих учебного хозяйства, а также о наложении им взысканий и вынесений поощрений;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума по вопросам, касающихся работы учебного хозяйства.

5. Заключительное положение

5.1. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйствственно-финансовых операций в учебном хозяйстве ведется бухгалтерией техникума. Учебное хозяйство пользуется печатью Константиновского технологического техникума.

5.2. Бухгалтерская отчётность о работе учебного хозяйства составляется по утвержденным формам и представляется вышестоящей организацией в установленные сроки.

Разработал управляющий сельскохозяйственным участком
О. П. Кретов

Согласовано:

Зам. По УПР Кунакова А.И.

Гл. бухгалтер Морозова Г.И.