

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Константиновский технологический техникум».
Сокращённо: ГБПОУ РО «КТТ»

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ РО «КТТ»

Мищенко Е.Е.

подпись / расшифровка подписи /

«17» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от «17» января 2020 г. № 3.33

РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОНСТАНТИНОВСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ»

Документ рассмотрен, одобрен и утвержден
на заседании Педагогического Совета

техникума протокол № 1

от «17» января 2020 г.

г. Константиновск
2020 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Режим работы образовательной организации.....	3
3. Требования к составлению расписания учебных занятий.....	4
4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.....	6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО.

1.2. Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями) обеспечивающими получение студентами образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2. Режим работы образовательной организации.

2.1 Учебный год в техникуме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год согласно графика учебного процесса по конкретной профессии и специальности, но не позднее 30 июня.

2.2 В техникуме установлена шестидневная учебная неделя.

2.2 Продолжительность учебного года для групп среднего профессионального образования зависит от графика учебного процесса каждой учебной группы, но не превышает 41 недели.

2.3 Максимальный объем учебной аудиторной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения-16 часов. Максимальная учебная нагрузка студента составляет не более 54 часов в неделю. Максимальная недельная нагрузка по основной образовательной программе начального профессионального образования не превышает 36 часов.

2.4 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом. Общий объем календарного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.5 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.6 Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.7. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.8 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

2.9 Классные часы (часы общения) проводятся один раз в неделю .

2.10. В субботные и воскресные дни в техникуме могут проводиться массовые мероприятия с участием студентов и педагогических работников по плану классных руководителей, руководителя физического воспитания с учетом плана работы заместителя директора по воспитательной работе.

2.11. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам и между студентами не допускается.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных занятий.

3.3. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр, утверждается директором техникума.

3.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.6. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Учебные занятия проводятся в одну смену, начинаются в 9 часов. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не более 6 часов. Продолжительность учебного часа в расписании в соответствии с Уставом техникума -45 минут.

3.8 Основными формами организации учебного процесса являются: лекции, семинары, практические занятия и другие формы с применением современных средств, методов и форм обучения.

3.9. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматриваются два перерыва по 20 -25 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, диспетчером или, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

4.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

Разработал: зам. по УПР _____



А. И. Кунаикова

СОГЛАСОВАНО: _____

«___» _____ 2020г.

(юрисконсульт Гурбанов А. В.)